

# Så når du ut i Almedalen

5 SNABBA TILLS TILL DIG SOM  
SKA ORDA ETT SEMINARIUM

**ALTITUDE**

© Altitude Meetings

[altitudemeetings.se](http://altitudemeetings.se)

[facebook.com/altitudemeetings](https://facebook.com/altitudemeetings)

[instagram.com/altitudemeetings](https://instagram.com/altitudemeetings)

[linkedin.com/company/altitude-meetings](https://linkedin.com/company/altitude-meetings)

**Maila oss!**

[meetingpoint@altitudemeetings.se](mailto:meetingpoint@altitudemeetings.se)

## Almedalens historia

1968 höll Olof Palme och Krister Wickman ett improviserat möte i Almedalen i Visby.

Både Palme och Wickman tillbringade sedan några år tillbaka sina semestrar på Fårö och socialdemokraterna på Gotland hade tagit tillfället i akt och bett dem att hålla tal. Bägge två var kandidater till partiledarposten för Socialdemokraterna (Wickman skulle senare bli landets förste industriminister och efter det utrikesminister).

Det numera berömda talet – som hölls från ett lastbilsflak med några hundra i publiken – blev startskottet för det vi idag kallar Almedalsveckan: en enorm demokratifestival, där politiska debatter varvas med seminarier som anordnas av organisationer, föreningar och företag.

Almedalsveckan har vuxit långsamt och organiskt. I början av 1970-talet dök fler och fler partier och partiledare så sakteliga upp och 1982 anordnas det första seminariet. Men det dröjer ända till 1994 innan andra än politiska partier arrangerar seminarier.

Åren före millennieskiftet är seminarieverksamheten fortfarande ganska blygsam. 1998 erbjöds totalt 50 seminarier. Det kan jämföras med 2019, då de 42 000 besökarna på plats i Visby kunde välja mellan 3 700 seminarier från 1 700 arrangörer.

Nu är det 2021 och Almedalen fortsätter att förändras. Denna gång på grund av corona, som gjort årets vecka helt digital. Och därmed har den fråga som varje år varit aktuell för så många – den om hur man egentligen når man ut under Almedalen – fått nya dimensioner.

I detta whitepaper ger vi några av våra tips på vad man bör tänka på för att få bästa effekt av sitt Almedalsseminarium 2021.

Vi sänder live 4-7 juli från våra fullt utrustade toppstudior i Malmö.

Vill du veta mer om hur vi kan hjälpa dig med ditt seminarium – kontakta oss! På vår hemsida kan du också se vårt erbjudande för Almedalsveckan.

**Kontakt och mer info: [altitudemeetings.se](https://altitudemeetings.se)**

# Så når du ut i Almedalen

## 5 TIPS TILL DIG SOM SKA ARRANGERA EN PROGRAMPUNKT

### 1. Innehåll är grunden för allt

Marknadsföringsdiskussionen kring Almedalen kretsar oftast kring frågan hur man når ut mediemässigt. Men vad innebär det att nå ut? Frågan är egentligen ganska svår att besvara. Nå ut på vilket sätt? Till vem?

Och visst – det finns massor med av vinster med att synas i medier. Men samtidigt ska man komma ihåg att det är många som slåss om uppmärksamheten under det fåtal dagar Almedalen pågår (därför den desperation som ibland lyser igenom lite väl tydligt i vissa organisationers medieutspel).

Därför tycker vi att det är bättre att börja i en annan ände, nämligen med frågan vad det är som du vill uppnå med ditt seminarium. Vad är ditt mål? Vad innebär ”resultat” för dig rent konkret? Och vad vill du ska hända efter din programpunkt är slut – hur ska diskussionen tas vidare och av vem?

Dina möjligheter att nå dina mål och uppnå handfasta resultat beror på ditt innehåll.

Om du fyller ditt seminarium med bra och engagerande presentationer, har valt relevanta vinklar på dina ämnen och en fin inramning så har du kommit långt. Men du når bara resultat om ditt innehåll stämmer överens med dina mål.

Börja alltid därför ditt arbete med en ordentlig genomgång av dina mål och sätt dem först – innan du går vidare till ämnen och talare. Försök få dina mål så konkreta som möjligt.

Här är ett exempel på ett mål som är alldeles för luddigt:

*”Vi vill nå ut med vårt ämne”.*

Konkreta varianter av samma mål skulle kunna vara så här:

- *”Vi vill få en bra sammanfattning av problematiken som vi vill lyfta och en video som folk inom jobbsfären X kommer att vilja dela så att deras nätverk ser den”.*
- *”Vi vill få med oss aktören X i diskussionen vilket behövs för att vi ska komma vidare”.*
- *”Vi vill få kontakt med x antal personer inom branschen y – som vi inleder en engagerad dialog med under seminariet och som vi sedan får ett bokad möte med där vi kan komma vidare med den här specifika utmaningen”.*
- *”Vi vill få en diskussion under seminariet som vi själva lär oss något av oss – och den kunskapen gör att vi kan komma vidare med vårt arbete.”*

## 2. Arbeta med ditt innehåll i rätt ordning

A. Sätt dina mål.

B. Kika på vilka målgrupper du har. Gör ett viktat urval. Vilken är din primära målgrupp?

C. Välj ditt ämne. Ämnet ska svara mot dina mål.

D. Välj vinkel på ditt ämne. Vinkeln ska vara intressant, aktuellt och svara mot dina målgrupper.

E. Välj talartyp/medverkandetyt.

Är det en person som ska hålla en föreläsning? Se till att det är en föreläsare du bokar.

Är det en expert som ska berätta om fakta? Ja, då kanske du ska genomföra den delen som en intervju istället.

Genom att välja talartyp/medverkandetyt innan du väljer ett namn, får du möjlighet att lista en mängd möjliga personer som du sedan kan välja bland. Om en av dem inte kan riskerar du inte att hamna fel.

F. Välj talare/medverkande som passar in på hela kedjan: kan ämnet, kan vinkeln och är rätt talartyp/medverkandetyt.

Då vet du att personen kommer att kunna leverera, inte minst eftersom du kan ge väldigt mycket information om exakt vad du förväntar dig av programpunkten. Som talare älskar man att få den här typen av information.

Dessutom: har du hela den här kedjan klar för dig – mål, målgrupper, ämne, vinkel, talartyp och talare – är det superenkelt att kommunicera ditt seminarium och förklara för publiken varför den inte bör missa programpunkten.



Almedalen. Foto: Arild Vågen. CC BA SA 4.0



Vår studio i Malmö. Foto: Sulle Films

Så når du ut i Almedalen

### 3. Inramning och moderering

Om mål och innehåll är den grund som gör att du har möjlighet att nå dina resultat, så är inramningen och modereringen det som gör att du får leverans under själva seminariet.

Se till att du har en trygg, proffsig och påläst moderator som bryr sig om just detta: att du får leverans, att du når dina resultat.

Och ja, det finns en viss Almedalssjuka, där man gärna bokar en moderator för att personen är känd i de kretsar som man rör sig i ämnesmässigt. Det är långt ifrån alltid en garanti att modereringen blir bra.

Till inramningen och moderatorns uppgifter hör att knyta dagsaktuella nyheter till seminariet. Ju mer *nu-känsla* publiken kan få, desto bättre.

### 4. Före-under-efter

Gör en plan för vad du ska göra före, under och efter din programpunkt. Ta in all kommunikation i den här planen.

Före: behövs fakta och information finnas på plats innan det är dags för sändning? Var ska den ligga? I vilka format ska den finnas?

Ska du kanske skriva ett whitepaper som du kan hänvisa till under själva seminariet? Och kan det i så fall bidra till att bygga publik till din programpunkt?

Under: vill du ha interaktion i chatten eller med din publik? Ställa polls eller hänvisa till dina whitepapers?

Se till att jobba med interaktionen redaktionellt i förväg och säkra att moderatören är med på noterna.

Efter: bjud in till ett mingel, till fortsatta samtal i chatt eller videomöten. Mycket av det fysiska Almedalen handlar om just detta – mötena efter

seminariepunkterna. Missa inte att planera och skapa utrymme för sådana.

## **5. Var aktiv under andras seminarier**

Tid är oftast en bristvara för de flesta. Men tänk på att du själv kan vara aktiv och nå dina resultat genom att vara en aktiv deltagare under andras seminarier.

Har du dina mål klara för dig, kommer det finnas andra seminariepunkter där du kan lära dig mer själv, där din kunskap är välkommen och där du kan knyta kontakter som spelar roll för att du ska nå dina mål.

Var lika öppen för nya kontakter och snabba möten som du vill att andra ska vara med dig och din organisation.

**Vill du veta mer om hur vi jobbar för att hjälpa kunder med innehåll, talarcoaching och moderering?**

### **Kontakta oss!**

Du hittar oss och alla våra andra whitepapers på vår hemsida:

[www.altitudemeetings.se](http://www.altitudemeetings.se)

**Vi hoppas att de här tipsen varit värdefulla.  
Vill du veta mer om hur vi jobbar med möten och  
hur vi kan hjälpa dig eller boka våra möteslokaler?**

**Hör av dig till någon av oss på  
[altitudemeetings.se/kontakt](https://altitudemeetings.se/kontakt)**

**FÖLJ OSS FÖR FLER TIPS  
[facebook.com/altitudemeetings](https://facebook.com/altitudemeetings)  
[instagram.com/altitudemeetings](https://instagram.com/altitudemeetings)  
[linkedin.com/company/altitude-meetings](https://linkedin.com/company/altitude-meetings)**

**ALTITUDE**

[altitudemeetings.se](http://altitudemeetings.se)